

Office of the Registrar

ABES/RO/F/b/9/2017-18

Dated: 30th August, 2017

Notice

Subject: Renewal of UP Government Scholarship Form Session 2017-18 for 2nd Year onwards of B.Tech, M.Tech, MCA & MBA for all categories.

As per the directions of UP Govt., eligible students for Scholarship of 2nd Year onwards for all categories are required to renew their applications.

For renewal of applications at scholarship portal, kindly go through process chart as annexed with notice along with few important points while filling renewal application ("Annexure -A").

A copy of general instructions & responsibilities as issued by "UP Govt." is enclosed with this advice to read carefully these instructions before submitting renewal of application ("Annexure-B").

The last date to renew application is 30.09.2017. If student fail to renew the scholarship application by the given date he/she may not be able to get the scholarship for this session 2017-18.

Further, those who have applied online for the scholarship and completed their application in all aspects, are directed to submit **the hard copy in two sets of the scholarship form with the following documents (to be arranged as under only A-4 size paper) from 1st September 2017 to 15th October, 2017 in the Registrar Office window No. 5 during lunch time between 12.00 Pm to 2.00 Pm.**

1. Scholarship Form
2. Copy of Bank Passbook. Bank Account only in Punjab National Bank, Navyug Market, Ghaziabad.
3. Marksheets and Passing Certificate of Xth & XIIth.
4. Marksheet of Previous Year. (All Course 2nd Year onwards students)
5. Previous Year Income Certificate photocopy with net verification for 2nd Yr. onward students.
6. Pay slip if Father/Mother/Guardians are either in Govt./Pvt jobs with income certificate issued from Tehsildar along with verification report from website of welfare deptt. (www.edistrict.up.nic.in or bor.up.nic.in). Pension proof with bank statement if Father/Mother/Guardian is getting pension.
7. Caste Certificate issued by competent authority and verified by internet.
8. Domicile Certificate issued by competent authority and verified by internet.
9. Copy of Fee Receipt Academic Fee & Hostel Fee.
10. Counseling letter if student admitted through UPSEE.
11. Original Affidavit from students (All Category Students).
12. Original Affidavit from students and Institute (SC/ST only).
13. Copy of Aadhar Card is mandatory.
14. Track Students Record as per Scholarship Database from Scholarship Website (scholarship.up.nic.in)
15. Praroop "Cha" filled by student, available at stationery shop.

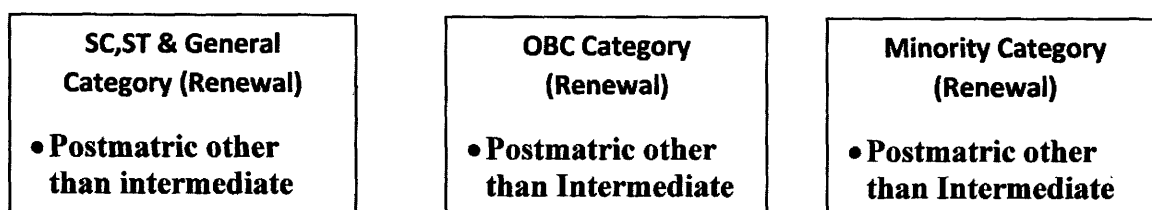

Nitika Jain
Registrar

Copy to:

1. Chairman office/Directorate office for information please.
2. All HODS's for their information and records please.
3. All Notice Boards including Hostels (Boys & Girls).
4. Mr. Piyush Govil (Soft copy of this notice is to be uploaded on college website).
5. Library, Accounts, HR & CA for information please.

PROCESS CHART<http://scholarship.up.nic.in/>

Session 2017-18

**Click on Registration** (Fill All Information and Submit)

Points to be noted while filling in the scholarship form for renewal of scholarship form (2nd yr. onwards):

1. Students are advised to fill in their Course, Branch & Year carefully and correctly.
2. It is mandatory for all to fill in the Enrollment No. in the scholarship form. In case of non-availability of Enrollment No., kindly fill your college admission number.
3. Aadhar card no.is also to be filled in the scholarship form and photocopy of Aadhar card is to be submitted alongwith the hard copy of the scholarship form.
4. As per previous norms the scholarship was disbursed on income basis but now, according to the modified Guidelines for the session 2016-17, the scholarship will be distributed on the merit basis (obtained marks and percentage of the previous year result).
5. This time students have to fill their marks year wise and not semester-wise.
6. Students can change their Income Certificate if income certificate is not verified on website.
7. Filled the following Non Refundable Fee in scholarship form.

Course	2nd Year Students	3rd Year Students	4th Year Students
B.Tech.	Rs. 97000	Rs. 97000	Rs. 97000
MCA	Rs. 97000	Rs. 97000	-
MBA	Rs. 97000	-	-
M.Tech.	Rs. 97000	-	-

छात्रों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

1-छात्र क्या करें:-

- छात्रों हेतु आनलाइन आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपने शैक्षिक योग्यता के अंकपत्र/प्रमाण पत्र, जाति/आय प्रमाण पत्र (आनलाइन जारी), बैंक पासबुक, शिक्षण संस्थान में जमा की गयी शुल्क की रसीद, पाठ्यक्रम की अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल शुल्क धनराशि, वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक, आधार नम्बर, अपना पासपोर्ट साइज का फोटो आदि अभिलेख अपने पास एकत्रित कर लें।
- छात्र अपना आवेदन आनलाइन करने के पश्चात एवं फाइल सबमिट करने से पूर्व अपना सम्पूर्ण विवरण यथा- हाईस्कूल/इण्टरमीडियट का रोल नम्बर, जाति/आय प्रमाण-पत्र का क्रमांक, छात्र द्वारा गत परीक्षा में प्राप्त अंकों का विवरण, वर्तमान पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने की न्यूनतम योग्यता, पाठ्यक्रम एवं पाठ्यक्रम का प्रकार, आय प्रमाण-पत्र में अंकित आय, बैंक शाखा का नाम, आईएफएएस0 कोड एवं खाता संख्या, अनुमोदित वार्षिक शुल्क की धनराशि, आवेदन पत्र में अंकित की गयी कैटेगरी (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, सामान्य वर्ग, पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक वर्ग) आदि का किया गया अंकन सावधानीपूर्वक जांच कर लें तदोपरान्त ही छात्र अपने आवेदन पत्र को फाइल सबमिट करें।
- सभी छात्र अपना आवेदन पत्र स्वयं भरें। आनलाइन आवेदन पत्र के लिये पासवर्ड स्वयं सृजित करें। छात्र यदि साइबर कैंफे/संस्था से आवेदन कर रहे हैं तो अपने सामने ही सभी प्रविष्टियों को आवेदन पत्र में भरवायें एवं जांच का प्रिन्ट लेकर स्वयं समस्त प्रविष्टियों की जांच कर लें तथा यदि कोई त्रुटि है तो उसको सुधार करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र को आनलाइन फाइल सबमिट करें। तदोपरान्त शिक्षण संस्थान में आवेदन पत्र जमा करने हेतु प्रिन्ट अवश्य प्राप्त करें एवं संस्थान से आवेदन पत्र जमा करने की पावती अवश्य लें।
- आवेदन पत्र पूर्ण करने के उपरान्त तीन दिन बाद संस्था हेतु फाइल प्रिन्ट ले सकेंगे, यदि आवेदन पत्र में जाति/आय प्रमाण-पत्र क्रमांक तथा हाईस्कूल/इण्टरमीडियट के रोल नम्बर में कोई त्रुटि होगी तो उसे इन तीन दिनों में आपकी लागिण पर प्रदर्शित किया जायेगा। सही करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र शिक्षण संस्थान को सबमिट (Submit) करने हेतु फाइल प्रिन्ट लें।
- अनिवार्य वार्षिक शुल्क (Non Refundable fees) के कालम में शिक्षण संस्थान से जानकारी करने के बाद ही वास्तविक फीस की धनराशि अंकित करें।
- आवेदन पत्र भरने के लिये (01 जुलाई 2017 से प्रारम्भ) निर्धारित अन्तिम तिथि (कक्षा 11-12 हेतु 30 सितम्बर 2017 तक एवं अन्य उच्च कक्षाओं हेतु 01 नवम्बर 2017 तक) से पूर्व ही प्रत्येक दशा में आवेदन पत्र भरना एवं सबमिट करना सुनिश्चित करें एवं हार्ड कापी समस्त संलग्नों सहित संस्था में जमा करना सुनिश्चित कर लें एवं प्राप्ति रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।
- आधार नम्बर जो कि छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र पर अंकित बैंक खाते से सीडेड हो, भरना अनिवार्य है। आधार नम्बर देने तथा उसकी सीडिंग बैंक खाते में कराने से KYC(Know your customer) पूर्ण हो जाती है। अपनी बैंक शाखा में KYC(Know your customer) फार्म भरकर अवश्य जमा कर दें। अपना बचत बैंक खाता संचालित रखें एवं उसमें निर्धारित न्यूनतम बैलेन्स बनाये रखें।
- बचत बैंक खाता संख्या (CBS) एवं IFSC कोड को भलीभांति जांच लें। बचत बैंक खाता संख्या एवं IFSC कोड भरने में जीरो (0) और ओ (O) अक्षर को विशेष ध्यान से भरें।
- अपने आवेदन पत्र की हार्ड कापी के साथ बचत बैंक खाते की पासबुक की छाया प्रति अवश्य संलग्न करें।
- छात्रों को नवीनीकरण हेतु आवेदन पत्र की कुछ अनिवार्य प्रविष्टियों को ही भरना है, जिसमें विगत परीक्षा के प्राप्तांक, पूर्णांक, अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल (Non refundable) फीस, मोबाइल नम्बर, वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक, आधार नम्बर, बचत बैंक खाता संख्या व IFSC कोड आदि भरना होगा। नवीनीकरण हेतु पात्र छात्र आवेदन पत्र में विगत कक्षा के प्राप्तांक को सही भरें क्योंकि अंकों का मिलान विश्वविद्यालय द्वारा अपलोड किये गये परीक्षाफल से किया जायेगा।
- पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम के प्रकार (नियमित/स्ववित्त पोषित) व उसके वर्ष का अंकन सही-सही ध्यानपूर्वक करें। छात्र/छात्रा विगत वर्ष में प्राप्त छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि का अंकन अवश्य करें।
- छात्र/छात्रा मोबाइल नम्बर एवं ई-मेल आईडी स्वयं की ही दें।
- वर्तमान सत्र हेतु प्रचलित नियमावली, समय-सारिणी, प्रदर्शित सूचनायें एवं अन्य विस्तृत जानकारी हेतु <https://scholarship.up.nic.in> पर समय-समय पर संचर्च करें।

2-छात्र क्या न करें।

- शिक्षण संस्था में जमा करने के लिये आवेदन पत्र किसी अन्य व्यक्ति को न सौंपे। शिक्षण संस्थान में स्वयं जमा करें एवं पावती रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

- अपने व्यक्तिगत विवरण/अभिलेख यथा-हाईस्कूल का अनुक्रमांक व बैंक खाता संख्या तथा आवेदन हेतु सृजित पासवर्ड किसी से भी साझा (Share) न करें।
- आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि का इन्तजार न करें।
- शिक्षण संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का फाइनल प्रिन्ट आउट बिना निकाले आवेदन पत्र भरा हुआ नहीं माना जायेगा। समय-सारिणी में निर्धारित समयावधि में संशोधन करने के उपरान्त भी संस्थान में जमा करने हेतु संशोधित फाइनल प्रिन्ट निकाल कर संस्था में जमा करने एवं संस्था द्वारा अग्रसारित करने के उपरान्त ही संशोधित आवेदन पत्र मान्य होगा।
- छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन पत्र में त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण/गलत प्रविष्टियां भरने पर पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का ही होगा एवं आवेदन पत्र निरस्त हो जायेगा तथा छात्रवृत्ति व शुल्क प्रतिपूर्ति अनुमन्य नहीं होगी।